

Số: 93/KH-THHTAY

Hải Tây, ngày 25 tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính Năm học 2023 - 2024

Căn cứ Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 1553/KH-SGDDĐT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai và thực hiện đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Kế hoạch số 147/GDDĐT-KH ngày 25/3/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Hải Hậu về việc triển khai đánh giá mức độ chuyển đổi số trong các cơ sở giáo dục;

Kế hoạch số 183/KH-THHTAY ngày 11/10/2023 của nhà trường về Kế hoạch Ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy học và quản trị nhà trường năm học 2023-2024, trường Tiểu học Hải Tây tổ chức kiểm tra, đánh giá kết quả học tập học sinh trên phòng máy tính năm học 2023- 2024.

I. TỔ CHỨC ÔN TẬP

Đ/c Phó Hiệu trưởng chỉ đạo cho giáo viên bộ môn Tin học và Công nghệ tổ chức ôn tập cho học sinh các khối lớp đầy đủ các kiến thức kỹ năng căn bản, đúng trọng tâm của chương trình.

II. NỘI DUNG RA ĐỀ KIỂM TRA

1. Nội dung ra đề là các kiến thức, kỹ năng đã học trong chương trình các môn học Tin học lớp 3,4,5 và Công nghệ Lớp 3, 4 do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành..

2. Các nội dung của đề kiểm tra phải bảo đảm đúng hướng dẫn thực hiện chương trình.

3. Đề kiểm tra phải bảo đảm yêu cầu bảo mật; nội dung kiểm tra phải bảo đảm tính chính xác, câu hỏi rõ ràng; nội dung các câu hỏi phải theo tiến độ bài dạy ở kỳ kiểm tra và sát với chuẩn kiến thức kỹ năng của chương trình. Chú ý tỷ lệ phù hợp các câu hỏi vận dụng, câu hỏi liên hệ với thực tiễn cuộc sống.

4. Ra đề kiểm tra phải có ma trận câu hỏi,, có đáp án và hướng dẫn chấm cụ thể..

III. HÌNH THỨC ĐỀ,, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Đề kiểm tra biên soạn theo hình thức trắc nghiệm và tự luận

2. Thời gian kiểm tra: Từ ngày 24/4/2024 đến ngày 04/05/2024.

3. Thời gian làm bài kiểm tra mỗi môn là 40 phút.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM RA ĐỀ KIỂM TRA.

1. Giáo viên gửi tất cả đề tham khảo kiểm tra bằng văn bản về BGH nhà trường trước 1 tuần đợt kiểm tra..

2. Nhà trường (Ban công nghệ thông tin) đưa đề kiểm tra các môn lên hệ thống OLM trước 3 ngày mỗi đợt kiểm tra.

V. LỊCH KIỂM TRA

Lớp	Thời gian kiểm tra	Ghi chú
5A	Tin học: Từ 7 giờ 20 phút đến 8 giờ	Ngày 04/5/2024
5B	Tin học: Từ 8 giờ 10 phút đến 8 giờ 50 phút	Ngày 24/4/2024
5C	Tin học: Từ 9 giờ 00 phút đến 9 giờ 40 phút	Ngày 24/4/2024
3A	Công nghệ: Từ 7 giờ 20 phút đến 8 giờ	Ngày 06/5/2024
3B	Công nghệ: Từ 8 giờ 10 phút đến 8 giờ 50 phút	Ngày 06/5/2024
3C	Công nghệ: Từ 9 giờ 00 phút đến 9 giờ 40 phút	Ngày 06/5/2024
3D	Công nghệ: Từ 9 giờ 50 phút đến 10 giờ 30 phút	Ngày 06/5/2024
3A	Tin học: Từ 7 giờ 20 phút đến 8 giờ	Ngày 07/5/2024
3B	Tin học: Từ 8 giờ 10 phút đến 8 giờ 50 phút	Ngày 07/5/2024
3C	Tin học: Từ 9 giờ 00 phút đến 9 giờ 40 phút	Ngày 07/5/2024
3D	Tin học: Từ 9 giờ 50 phút đến 10 giờ 30 phút	Ngày 07/5/2024
4A	Tin học: Từ 7 giờ 20 phút đến 8 giờ	Ngày 08/5/2024
4B	Tin học: Từ 8 giờ 10 phút đến 8 giờ 50 phút	Ngày 08/5/2024
4C	Tin học: Từ 9 giờ 00 phút đến 9 giờ 40 phút	Ngày 08/5/2024
4D	Tin học: Từ 9 giờ 50 phút đến 10 giờ 30 phút	Ngày 08/5/2024
4A	Công nghệ: Từ 7 giờ 20 phút đến 8 giờ	Ngày 09/5/2024
4B	Công nghệ: Từ 8 giờ 10 phút đến 8 giờ 50 phút	Ngày 09/5/2024
4C	Công nghệ: Từ 9 giờ 00 phút đến 9 giờ 40 phút	Ngày 09/5/2024
4D	Công nghệ: Từ 9 giờ 50 phút đến 10 giờ 30 phút	Ngày 09/5/2024
5A	Tin học: Từ 7 giờ 20 phút đến 8 giờ	Ngày 10/5/2024
5B	Tin học: Từ 8 giờ 10 phút đến 8 giờ 50 phút	Ngày 10/5/2024
5C	Tin học: Từ 9 giờ 00 phút đến 9 giờ 40 phút	Ngày 10/5/2024

VI. TỔ CHỨC KIỂM TRA

Hiệu trưởng ra Quyết định thành lập Hội đồng coi kiểm tra của

trường do Hiệu trưởng làm Chủ tịch Hội đồng. Mỗi phòng thi cử 2 giáo viên coi kiểm tra.

- Bố trí học sinh kiểm tra theo đơn vị lớp.
- Học sinh làm bài trên máy tính tại phòng Tin học.
- Sử dụng hệ thống OLM.

VII. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

1. Ban công nghệ thông tin

Cung cấp đầy đủ tài khoản cho giáo viên và học sinh đăng nhập vào trang <http://thhaitayhh.edu.vn/> <http://olm.vn/>

Hướng dẫn cho giáo viên tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trên trang <http://thhaitayhh.edu.vn/> <http://olm.vn/>

Hướng dẫn cho giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn cho học sinh biết làm kiểm tra trên trang <http://thhaitayhh.edu.vn/>
<http://olm.vn/>

2. Cán bộ quản lý và giáo viên bộ môn Tin học và Công nghệ

BGH phân công cho giáo viên bộ môn xây dựng đề kiểm tra, đánh giá học sinh, kiểm duyệt và đưa trên trang <https://olm.vn>

3. Giáo viên chủ nhiệm

Giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh học sinh đăng nhập vào trang <https://olm.vn> bằng tài khoản học sinh để ôn tập và làm bài kiểm tra

Giáo viên chủ nhiệm có biện pháp theo dõi, nhận xét, đánh giá thực hiện nhiệm vụ làm kiểm tra đã giao cho học sinh, động viên, khuyến khích học sinh hoàn thành các bài ôn tập. Phối hợp với gia đình học sinh để có biện pháp quản lý hoạt động học của học sinh qua Internet.

Đề nghị các đ/c CBQL và giáo viên triển khai thực hiện đúng tinh thần Kế hoạch này, đảm bảo ra đề kiểm tra và coi, chấm các bài KTĐK của học sinh trên máy tính năm học 2023-2024 thật sự nghiêm túc. Nhà trường sẽ kiểm tra công tác chuẩn bị, coi kiểm tra và xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm quy chế./.

Nơi nhận:

- Phòng GDDT;
- BGH, CB, GV, NV;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Thị Lụa